

Niemcy

rejestracja działalności gospodarczej bez stałej siedziby przedsiębiorstwa

REISEGEWERBE

PROSIMY PRZYGOTOWAĆ:

- 1** Czytelną kopię dowodu osobistego (obie strony). Można także wysłać skan na adres wk@pracabezgranic.info
- 2** Wpisanie nazwiska i złożenie podpisu pod drukiem "ZLECENIE □ ."
Podpisując zlecenie proszę także określić na jaki okres czasu ma być wystawione zezwolenie na prowadzenie działalności (Reisegewerbekarte). Proszę przy tym pamiętać, że odbiór zezwolenia jest możliwy tylko osobiście - także w przypadku przedłużenia.
- 3** Przygotowanie następujących dokumentów (oraz ich tłumaczeń na język niemiecki przez tłumacza przysięgłego):
 - zaświadczenie o braku zaległości podatkowych z polskiego urzędu skarbowego
 - zaświadczenie o niekaralności z rejestru skazanych
 - potwierdzenie adresu zameldowania w Polsce wraz z tłumaczeniem na język niemiecki
 - zaświadczenie o rezydencji podatkowej druk CFR-1 potwierdzone przez polski urząd skarbowy (zaświadczenie nie wymaga przetłumaczenia i może być dostane później)
- 4** Podpisanie pełnomocnictwa do urzędu "Auftrag und Vollmacht"
- 5** Podpisanie wszystkich niemieckich formularzy w dolnej części w miejscu "Unterschrift"
- 6** Wypełnienie karty DANE OSOBOWE.
- 7** Dokonanie odpłatności zgodnie z drukiem zlecenie.
- 8** **Komplet dokumentów wymienionych powyżej proszę wysłać listem priorytetowym na adres:**



Waldemar Kosciukiewicz
CONSULTING
ul. Kossaka 2
59-900 Zgorzelec

Telefon 75 77 19765

Fax 75 612 6854

biuro@pracabezgranic.info



Z L E C E N I E

usług doradczych związanych z rejestracją działalności gospodarczej w Niemczech (Reisegewerbe)

Zakres usług:

1. Zgłoszenie działalności w urzędzie przemysłowym (Gewerbeanmeldung) oraz uzgodnienie terminu odbioru zaświadczenia (Reisegewerbekarte) przez klienta.
2. Asysta tłumaczeniowa przy odbiorze zaświadczenia w urzędzie w terminie wyznaczonym przez WK Consulting.
3. Wypełnienie formularza rejestracji podatkowej i wysłanie do Urzędu Skarbowego w Niemczech w celu nadania numeru podatkowego.

W ramach niniejszego zlecenia są wykonywane wyłącznie te czynności, które są wymienione powyżej.

Firma świadcząca w/w usługi:

Waldemar Kościukiewicz CONSULTING, ul. Kossaka 2, 59-900 Zgorzelec
Rej. Dz. Gosp. Zgorzelec 006091/97 REGON 230532629 NIP 615-155-56-73
Aliorbank numer rachunku 60 2490 0005 0000 4000 9180 0246 (konto w złotychkach)
Deutsche Bank Chemnitz Konto-Nr. 6208938 BLZ 870 700 24 (konto w Euro)
(IBAN: DE06870700240620893800 SWIFT/BIC: DEUTDEDBCHE)

Koszty:

Opłata skarbową w urzędzie w wysokości zależnej od czasu na jaki ma być zarejestrowana działalność (20 € za każdy miesiąc, albo 300 € = za rejestrację bezterminową).

Koszt obsługi biurowej (wypełnienie wymaganych formularzy i złożenie w urzędach, asysta tłumaczeniowa przy odbiorze zaświadczenia, zgłoszenie działalności w niemieckim urzędzie skarbowych w celu nadania numeru podatkowego) 135 EUR + 23% VAT = 166,05 EUR).

[całkowity koszt obsługi wraz z kosztami urzędowymi przy rejestracji bezterminowej wynosi 366 €]

Warunki płatności:

Należy z góry wpłacić z góry 166 EUR konto bankowe firmy WK Consulting

(wpłata w złotychkach wg kursu średniego NBP lub wpłata w Euro na konto w Niemczech).

Ponadto należy przy odbiorze zaświadczenia mieć przygotowaną odpowiednią kwotę na opłatę urzędową.

Oświadczenie klienta:

Imię i nazwisko

Adres:

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że zlecam firmie Waldemar Kościukiewicz Consulting wykonanie wyżej opisanych czynności na wyżej podanych warunkach.

Zamierzam zarejestrować działalność na następujący okres czasu:

Na okres..... miesięcy (opłata skarbową 10 € za każdy miesiąc)

Bezterminowo (opłata skarbową 200 €)

Data i podpis klienta.....

DANE OSOBOWE

(do rejestracji działalności gospodarczej w Niemczech – Reisegewerbe)

IMIĘ I NAZWISKO.....

Data i miejsce urodzenia.....

Wykształcenie.....Zawód.....

Adres

.....

Adres do korespondencji.....

Telefon(1).....Telefon (2)

E-mail.....

Konto bankowe (IBAN).....

Bank (nazwa, miejscowość).....

Współmałżonek (Imię i nazwisko)data ur.....

Przedmiot działalności gospodarczej (czy Pan/Pani będzie się zajmować w Niemczech?)

.....

Informacje konieczne do zarejestrowania działalności gosp. w Niemczech bez stałej siedziby.

Czy był Pan/Pani prawomocnie skazany(a) za przestępstwa w ciągu ostatnich 5 lat?

Tak Nie

Czy jest wobec Pana/Pani prowadzone aktualnie postępowanie karne?

Tak Nie

Czy jest wobec Pan/Pani prowadzone postępowanie w sprawie wykroczeń związanych z prowadzeniem działalności gosp. lub zakazem prowadzenia działalności gospodarczej?

Tak Nie

Czy miało miejsce złożenie wniosku o upadłość lub egzekucję całego majątku Pana/Pani przedsiębiorstwa?

Tak Nie

Czy był Pan/Pani zobowiązany nakazem sądowym do wyjawienia majątku?

Tak Nie

.....

Data i podpis

.....
Vor- und Nachname / imię i nazwisko

.....
Anschrift / adres
.....

Auftrag und Vollmacht

Zlecenie i pełnomocnictwo

Hiermit beauftrage ich

Niniejszym udzielam zlecenia

**Herr Waldemar Kosciukiewicz,
WK Consulting, ul. Francuska 39, 59-900 Zgorzelec
Polen.**

alle Formalitäten bei Gewerbeamt Görlitz zu erledigen und alle sonstigen zur
Reisegewerbekartebeantragung notwendigen Formalitäten durchzuführen
*do reprezentowania mnie i przeprowadzenia wszelkich formalności związanych z uzyskaniem pozwolenia
Reisegewerbekarte w urzędzie miasta w Görlitz.*

.....
Datum und Unterschrift / data i podpis

Art der beabsichtigten Reisegewerbekarte

Wurde bereits früher eine Reisegewerbekarte beantragt?		
<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	Wenn ja, wann, Behörde
Wurde bereits früher eine Reisegewerbekarte zurückgegeben, versagt, ...		
<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	Wenn ja, wann, Grund

Notwendige Unterlagen

Die nachfolgen benannten Unterlagen sind Bestandteil des Antrages und durch den Antragsteller im Original oder in beglaubigter Abschrift beizubringen. Die Erlaubnis kann erst nach erteilt werden, wenn die Unterlagen vollständig vorliegen

Führungszeugnis (zur Vorlage bei einer Behörde)	<input type="checkbox"/> Als Anlage beigefügt	<input type="checkbox"/> wurde beantragt und wird nachgereicht
Auskunft aus dem Gewerbezentralregister (zur Vorlage bei einer Behörde)	<input type="checkbox"/> Als Anlage beigefügt	<input type="checkbox"/> wurde beantragt und wird nachgereicht
Auszug aus dem Schuldnerverzeichnis	<input type="checkbox"/> Als Anlage beigefügt	<input type="checkbox"/> wurde beantragt und wird nachgereicht
Steuerliche Unbedenklichkeitsbescheinigung	<input type="checkbox"/> Als Anlage beigefügt	<input type="checkbox"/> wurde beantragt und wird nachgereicht
Auszug aus dem Handels-/Vereinsregister	<input type="checkbox"/> Als Anlage beigefügt	<input type="checkbox"/> wurde beantragt und wird nachgereicht
Bescheinigung §43 Infektionsschutzgesetz	<input type="checkbox"/> Als Anlage beigefügt	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht
Bestätigung Haftpflichtversicherung	<input type="checkbox"/> Als Anlage beigefügt	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht
Lichtbild	<input type="checkbox"/> Als Anlage beigefügt	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben und bin mir bewusst, dass die Ausübung des Gewerbes vor Erteilung der Reisegewerbekarte nach § 146 Abs. 3 Gewerbeordnung mit einer Geldbuße bis zu 5.000 EUR geahndet werden kann.

Datum	Unterschrift

Empfänger des Formulars

Kommune (zuständige Stelle) EA Sachsen Fall-ID

Informationen zur Vergabe der Fall-ID finden Sie im
Zu den Möglichkeiten der elektronischen Übermittlung des Formulars können Sie sich auf der Homepage des Empfängers informieren.

Da für dieses Formular die Schriftform vorgeschrieben ist, wird bei der elektronischen Übermittlung eine qualifizierte elektronische Signatur gefordert.

Miejscowość
[Locality]Data (dzień - miesiąc - rok)
[Date (day - month - year)]

CFR-1

**ZAŚWIADCZENIE O MIEJSCU ZAMIESZKANIA LUB SIEDZIBIE
DLA CELÓW PODATKOWYCH (CERTYFIKAT REZYDENCJI)
[CERTIFICATE OF FISCAL RESIDENCE]**

ZA OKRES
[FOR PERIOD]

1. Od [From] (dzień-miesiąc-rok) [(day - month - year)] 2. Do (dzień - miesiąc - rok) [(day - month - year)]

Podstawa prawna: Art.306l ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz.60, z późn. zm.).
[Legal basis: Art.306l of the act of 29 August 1997 r. - Tax Liabilities' Code (Dz. U. 2005, No 8, item 60, with subsequent amendments)]

3. Numer zaświadczenia [Certificate number]

zaświadcza się niniejszym, że:
[hereby certifies that:]**A. DANE IDENTYFIKACYJNE [IDENTIFICATION]**

4. Nazwa pełna / Nazwisko, pierwsze imię [Name / Surname, first name]

5. Identyfikator REGON / Numer ewidencyjny PESEL [Identification number]

6. Numer Identyfikacji Podatkowej [Tax Identification Number]

ma miejsce zamieszkania / siedzibę w Polsce
[is a resident in Poland]**B. MIEJSCE ZAMIESZKANIA LUB SIEDZIBA W POLSCE
[PLACE OF RESIDENCE IN POLAND]**

7. Województwo [Province]

8. Powiat [District]

9. Gmina [Commune]

10. Ulica [Street]

11. Nr domu [Building number]

12. Nr lokalu [Flat number]

13. Miejscowość [Locality]

14. Kod pocztowy [Postal code]

15. Poczta [Post office]

i podlega nieograniczonemu obowiązkowi podatkowemu w rozumieniu umowy między Rządem Rzeczypospolitej Polskiej a:
[and is subject to unlimited tax liability on his worldwide income within the meaning of agreement between the Government of the Republic of Poland and:]

16. Umawiające się Państwo [Contracting State]

w sprawie unikania podwójnego opodatkowania i zapobiegania uchylaniu się od opodatkowania w zakresie podatków od dochodu.
[for the avoidance of double taxation and the prevention of fiscal avasion with respect to taxes on income.]**C. ADNOTACJA DOTYCZĄCA OPŁATY SKARBOWEJ
[INFORMATION CONCERNING STAMP DUTY]**

17. Opłata skarbowe (zaznaczyć właściwy kwadrat) [Stamp duty (tick right box)]

 1. dokonano zapłaty opłaty skarbowej [stamp duty paid]

w wysokości [in the amount] zł

w dniu (dzień-miesiąc-rok) [date (day-month-year)]

numer pokwitowania lub numer rachunku bankowego urzędu gminy (miasta)
[number of receipt or number of bank account of the community (municipality) office] 2. nie pobrano opłaty skarbowej [stamp duty unpaid]
podstawa prawna [legal basis]: 3. zwolnienie lub wyłączenie od obowiązku zapłaty opłaty skarbowej [release or exemption from the obligation of payment of the stamp duty]
podstawa prawna [legal basis]:

Pieczęć urzędowa [Tax authority seal]

Imię, nazwisko, stanowisko służbowe, podpis i pieczęćka [Name, first name, position, signature and seal]

Angaben zu den Vertragsverhältnissen (siehe Anlage I) /
Informacje dot. stosunków umownych (patrz: załącznik I)

Auftraggeber (Name, Anschrift) /
Zleceniodawca (Nazwisko, adres)

Art des Projektes (Name der Baustelle und das Bauvorhaben?)
Vertrag in Kopie bzw. Rechnungskopie beilegen! /
Rodzaj projektu (nazwa budowy i przedsięwzięcie budowlane)
Załączyć kopię umowy lub kopie rachunków!

Die Auftraggeber sind / Zleceniodawcami są:

- Privatpersonen (**ggf. ist Umsatzsteuer gesondert auszuweisen und an das Finanzamt abzuführen**) /
osoby prywatne (w danym razie należy podatek obrotowy wykazać osobno i odprowadzić do urzędu
finansowego)
- Unternehmen/Firmen
przedsiębiorstwa/firmy

Wiederholen sich zeitlich begrenzte Auftragsverhältnisse mit demselben Auftraggeber regelmäßig? /
Czy ograniczone czasowo zlecenia tego samego zleceniodawcy powtarzają się regularnie?

Ich weise darauf hin, dass die Erteilung einer Steuernummer bzw. einer Freistellungsbescheinigung zum Steuerabzug bei Bauleistungen nicht vorgenommen werden kann, wenn der Fragebogen unvollständig ausgefüllt wird, bzw. die angeforderten Nachweise nicht vollständig vorliegen. /

Zwracamy uwagę Państwa, że numer podatnika, względnie zaświadczenie o zwolnieniu/odliczeniu od podatku przy świadczeniach budowlanych nie mogą zostać wydane, jeżeli niniejszy formularz nie będzie wyczerpująco wypełniony, lub jeżeli nie przedłożono żądanych zaświadczeń.

eigenhändige Unterschrift / własnoręczny podpis



Datum, Ort, Unterschrift
data, miejscowość, podpis

Übersicht Werkverträge (Anlage I)
Przegląd umów o dzieło (Załącznik I)

	Art der Tätigkeiten / Rodzaj działalności	Auftragsumme in € / Kwota zlecenia w €	Fälligkeit der Vergütung / Wymagalność wynagrodzenia	Zeitraum der Inlandstätigkeiten: a) Beginn, b) Ende / Okres działalności w kraju: a) początek b) koniec	Name und Anschrift des inländischen Auftraggebers / Nazwa i adres zleceniodawcy krajowego
1				a) b)	
2				a) b)	
3				a) b)	
4				a) b)	
5				a) b)	
6				a) b)	
7				a) b)	
8				a) b)	
9				a) b)	
10				a) b)	

Es wird eine Umsatzsteuer-Identifikationsnummer für die Teilnahme am innergemeinschaftlichen Handelsverkehr benötigt.

Lohnsteuer

Anzahl der beschäftigten Arbeitnehmer	im Ausland	in der BRD	Ab Zeitpunkt	
Lohnkonten werden geführt in (Anschrift)				

Der für die Durchführung des Lohnsteuerabzugs maßgebende Arbeitslohn bzw. die für die Lohnabrechnung maßgebenden Daten werden ermittelt in:
(ein selbstständiges Dienstleistungsunternehmen z.B. Steuerberater, das für einen Arbeitgeber die Lohnabrechnungen durchführt, ist keine lohnsteuerliche Betriebsstätte, vgl. R 132 der Lohnsteuer-Richtlinien)
(Anschrift der Betriebsstätte)

Die jährlich zu entrichtende Lohnsteuer beträgt voraussichtlich

<input type="checkbox"/> bis 800 € (Lohnsteuer-Anmeldung ist jährlich abzugeben)	<input type="checkbox"/> bis 3.000 € (Lohnsteueranmeldung vierteljährlich)	<input type="checkbox"/> mehr als 3.000 € (Lohnsteuer-Anmeldung monatlich)
---	---	---

Die Lohnsteuer-Anmeldung sind grundsätzlich nach amtlich vorgeschriebenem Vordruck auf elektronischem Weg nach Maßgabe der Steuerdaten-Übermittlungsverordnung zu übermitteln (§ 41 a Abs. 1 Satz 2 EStG).
Weitere Informationen finden Sie im Internet unter www.elster.de

_____ Datum


_____ Unterschrift des Unternehmers

**WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O NIEZALEGANIU W PODATKACH
DLA OSOBY FIZYCZNEJ**

Podstawa prawna	Art. 306e ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa tekst jednolity (Dz.U. z 2005r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.)		
Miejsce składania Odbiór zaświadczenia Opłata skarbową	Urząd Skarbowy właściwy według miejsca zamieszkania podatnika. Zaświadczenie odbiera się osobiście lub za pośrednictwem pełnomocnika. * Opłata skarbową w wysokości 21 zł za każdy egzemplarz zaświadczenia dokonywana jest gotówką w kasie organu podatkowego lub bezgotówkowo na rachunek tego organu. Organem podatkowym właściwym w sprawach opłaty skarbowej jest wójt (burmistrz, prezydent miasta). Obowiązek zapłaty powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia. Do wniosku należy dołączyć dowód potwierdzający wpłatę.		
Miejsce złożenia wniosku:			
Dane podatnika:		Adres podatnika:	
Nazwisko:	Miejscowość:	Kod pocztowy:	Poczta:
Imię:	Ulica:		
Nr NIP:	Nr domu:	Nr lokalu:	
Prowadzę działalność gospodarczą: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Forma opodatkowania: <input type="checkbox"/> podatek liniowy <input type="checkbox"/> działy specjalne <input type="checkbox"/> ryczałt <input type="checkbox"/> forma uproszczona <input type="checkbox"/> księga przychodów i rozchodów <input type="checkbox"/> karta podatkowa		
Prowadzę działalność gospodarczą : <input type="checkbox"/> na własne nazwisko	Prowadzę działalność gospodarczą w spółce: <input type="checkbox"/> cywilnej <input type="checkbox"/> jawnej <input type="checkbox"/> komandytowej <input type="checkbox"/> partnerskiej <input type="checkbox"/> komandytowo - akcyjnej		
Nazwa i NIP spółki:	Adres siedziby spółki: (Jeśli spółka podlega pod inny urząd skarbowy, proszę podać nazwę i adres tego urzędu)		
W ciągu ostatnich pięciu lat organem podatkowym właściwym miejscowo ze względu na miejsce zamieszkania/siedziby był Urząd Skarbowy w.....			

Jestem podatnikiem podatku VAT:

tak nie

Z tego tytułu rozliczam się w Urzędzie Skarbowym w

Zaświadczenie zostanie złożone w: (proszę podać nazwę instytucji)

Forma odbioru zaświadczenia:

osobiście

przez pełnomocnika

Ilość egzemplarzy:

Nr telefonu kontaktowego:

Czytelny podpis podatnika lub osoby reprezentującej podatnika:

UWAGA: Prosimy o dołączenie do wniosku ksero deklaracji i ksero wpłat z ostatniego miesiąca, ksero korekt składanych w ostatnim miesiącu. Do wniosku prosimy dołączyć także ksero zeznania rocznego i wpłaty (także PIT-4R).

* Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie. Opłata skarbową od pełnomocnictwa dokonywana jest gotówką w kasie organu podatkowego lub bezgotówkowo na rachunek tego organu w wysokości 17 zł. Organem właściwym miejscowo w sprawach opłaty od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa jest organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce złożenia dokumentu. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczony odpis.

Wydanie 09

Formularz obowiązuje od 02.11.2009 r.

Rejestracja i prowadzenie działalności gospodarczej w Niemczech bez miejsca zamieszkania i siedziby przedsiębiorstwa - REISEGEWERBE (wybrane porady i informacje)

I. Rejestracja działalności

1. Rejestracja działalności gospodarczej (Reisegewerbe) upoważnia do wykonywania samodzielnej działalności zarobkowej na terenie całych Niemiec bez posiadania stałej siedziby przedsiębiorstwa. „Reisegewerbe” jest specyficznie niemiecką formą rejestracji działalności gospodarczej i nie jest wystarczająca do prowadzenia działalności poza terenem Niemiec.
2. Prowadzenie działalności w Niemczech jest możliwe także na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w Polsce lub w innym kraju UE.

II. Podatki

1. Osoba prowadząca działalność gospodarczą na terenie Niemiec ma obowiązek zarejestrować się w tamtejszym urzędzie skarbowym (tę sprawą zajmuje się WK Consulting w ramach zlecenia usług związanych z rejestracją działalności)
2. Sam fakt prowadzenia w Niemczech działalności „Reisegewerbe” nie przesądza o tym, czy dochody osoby prowadzącej działalność będą podlegały opodatkowaniu w Niemczech czy w Polsce. To zależy od kryteriów zawartych w polsko-niemieckiej umowie o unikaniu opodatkowania, w szczególności od miejsca zamieszkania lub przeważającego miejsca pobytu. W każdym przypadku zaleca się jednak od początku prowadzenia działalności gromadzić dowody ponoszenia wszelkich wydatków (rachunki, pokwitowania) związanych z prowadzeniem działalności oraz reagować na ewentualne wezwanie organów skarbowych do złożenia deklaracji podatkowej. Według polskich przepisów podatkowych od dochodów uzyskanych za granicą należy odprowadzać zaliczki na poczet podatku dochodowego. W razie zmiany rezydencji podatkowej w trakcie roku podatkowego takie zaliczki można odzyskać.
3. W zakresie podatku VAT osoba prowadząca „Reisegewerbe” jest zobowiązana do naliczania i odprowadzania podatku VAT w Niemczech (aktualnie 19%) w razie świadczenia usług na rzecz osób prywatnych. W przypadku usług na rzecz przedsiębiorstw („vatowców”) obowiązek naliczenia podatku przechodzi na odbiorcę usługi (szczegółowe zasady regulują niemieckie i unijne przepisy podatkowe).

III. Ubezpieczenie.

1. Dla osób prowadzących działalność gospodarczą w Niemczech nie ma obowiązku ubezpieczenia społecznego (ani emerytalno-rentowego ani chorobowego). Brak obowiązku oznacza, że osoba która nie ma ubezpieczenia nie będzie ścigana przez urzędy, ani nie będzie płaciła żadnej kary, ale osoba taka nie będzie też ubezpieczona. Osoba, która nie jest ubezpieczona sama musi ponosić koszty leczenia w razie choroby lub wypadku, a okres pracy nie liczy się jej do stażu emerytalnego.
2. Osobom podejmującym działalność w Niemczech stanowczo doradzamy wykupienie polisy ubezpieczenia od kosztów leczenia za granicą - można ją wykupić w także Polsce (np. w PZU, Warta, Allianz za kwotę około 200 zł / rok lub mniej, jeżeli okres ubezpieczenia jest krótszy). W sprawie ubezpieczenia emerytalno-rentowego radzimy wstrzymać się z decyzjami przez pierwsze miesiące działalności. Jeżeli zaczniemy płacić składki emerytalne to musimy kontynuować wpłaty przez przynajmniej 5 lat, gdyż dopiero po takim okresie nabiera się prawo do jakiegokolwiek emerytury. Jeżeli przestanie się płacić wcześniej to wpłacone pieniądze przepadają, a emerytura w rozsądnej wysokości zaczyna przysługiwać dopiero po okresie wpłat znacznie dłuższym niż 5 lat. Osobom po 40-stce radzimy bardzo mocno się zastanowić zanim zdecydują się na opłacanie składek emerytalnych w Niemczech.

IV. Konto bankowe

1. Posiadanie konta bankowego w Niemczech nie jest obowiązkowe, ale jest zdecydowanie zalecane. W wielu sytuacjach prowadzenie działalności bez konta bankowego może być bardzo utrudnione.
2. Istnieje możliwość założenia konta w Niemczech bez posiadania tam adresu zamieszkania (np. Postbank).
3. Zakładając konto w Niemczech warto zażyczyć sobie, żeby korespondencja bankowa była przesyłana na nasz stały adres w Polsce, a nie na tymczasowy adres w miejscu zatrudnienia w Niemczech.

V. Prowadzenie księgowości

1. Osoba prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą w dziedzinie usług właściwie nie musi prowadzić bieżącej księgowości. Do celów podatkowych wystarczające jest przechowywanie dowodów przychodów i rozchodów. Jedynie w przypadku rozliczania się z podatku VAT konieczne jest składanie deklaracji co miesiąc. Robi się to przez Internet przy pomocy darmowego programu. W razie potrzeby nasza firma świadczy pomoc w sprawie niemieckich deklaracji VAT.

Pamiętaj!

To Ty prowadzisz działalność gospodarczą i sam powinieneś być zorientowany w swoich sprawach.

Jeżeli ponosisz jakiegokolwiek wydatki związane z działalnością (np. paliwo, telefon, dojazdy do pracy, narzędzia, opłaty za zakwaterowanie itp.) nie wyrzucaj rachunków bądź paragonów. Na ich podstawie będziesz mógł zaliczyć wydatki w koszty. Jeżeli wystawiasz rachunki lub pokwitowania na otrzymane wynagrodzenie, to zawsze zachowuj ich kopie. Jeżeli Twoje rachunki wystawia kto inny, np. biuro rachunkowe lub klient - zawsze żądaj kopii dla siebie.

Bardzo ważną rzeczą jest także posiadanie wszystkich podpisywanych przez siebie umów.

Uwaga!

Niniejsza informacja zawiera tylko ogólne wskazówki. Autor nie gwarantuje prawidłowości ani kompletności informacji. Przed podjęciem decyzji (zwłaszcza w sprawach podatkowych) zaleca się skorzystanie z fachowej porady poprzedzonej szczegółowym omówieniem konkretnego przypadku.